

序言

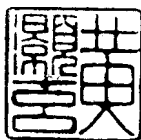
本小冊子介紹行政署的政策範疇及施政方針，包括行政申訴渠道、法律援助服務、與立法機關聯繫、持續發展、禮賓服務和政府內部事務。我們為達到去年在各主要範疇定下的目標所進行的工作，均有良好進展。我們會繼續積極進取，採取進一步的措施，務求精益求精，以應付未來的挑戰。



鑑於市民對香港的持續生活質素日益關心，行政署於今年四月成立持續發展組，負責推動政府內部將持續發展原則融入策略性措施和重大計劃之內，加深社會大眾對持續發展的認識，以及在持續發展委員會成立後，向委員會提供支援。持續發展組在成立後首六個月，已展開在政府內部引進持續發展評估制度及成立持續發展委員會的籌備工作。我們現正諮詢相關團體，並預計於今年年底實施評估制度以及成立委員會。在未來一年，除會在政府制定策略性措施和重大計劃時，貫徹落實持續發展評估制度外，我們亦會協助持續發展委員會制定工作計劃，推動香港邁向持續發展的未來。

我們會繼續與立法機關加強溝通，確保立法機關能快捷及有效地處理其事務，以維護社會大眾的整體利益。至於禮賓事宜及政府內部事務方面，我們將繼續提供妥善而高質素的禮賓服務，並致力就政府檔案管理工作及政府總部辦公室用地方面，提供優質的支援服務。

我和所有同事定當致力達到本小冊子就各成效重點定下的目標。我們歡迎你對本小冊子提供意見，以及作出有助我們進一步改善工作表現的建議。



行政署長黃灝玄

行政申訴、法律援助
及持續發展

施政方針
及
主要工作範疇

行政申訴、法律援助及持續發展

我們的施政方針是要提供行政申訴渠道、確保市民獲得法律援助服務、推動香港邁向持續發展的未來、維持高效率的禮賓服務，以及為政府總部提供優質支援服務。

總體目標

就落實這項施政方針，我們訂定本年度的目標是：

- 確保市民對行政申訴和法律援助服務的渠道感到滿意
- 推動政府內部將持續發展原則融入決策過程中
- 提高市民對持續發展的認識，以及鼓勵他們身體力行，實踐持續發展的理念
- 在禮賓事宜、政府檔案管理及政府總部辦公室用地方面提供優質服務

工作進度

過去一年，我們在所有主要範疇均取得良好成效。以下是我們在達致施政方針層面所定目標的進度報告。我們接管了環境食物局就持續發展作出的承諾。因此，我們會就該局在二零零零年「環境潔淨 食物安全」施政方針小冊子內所公布的相關目標，報告工作進度。

第一個目標，是確保市民對行政申訴和法律援助服務的渠道感到滿意。在行政申訴方面，我們在一九九九年太平紳士制度檢討所得的基礎上，繼續作出改善。我們已和申訴專

員公署一起努力，進一步提高該公署的運作效率及鞏固公眾對其獨立地位的信心。我們亦已取得同意，將平等機會委員會及個人資料私隱專員公署納入申訴專員的管轄範圍內。同時，我們亦檢討了行政上訴委員會及市政服務上訴委員會處理上訴所需的時間，以確保上訴聆訊獲得迅速處理。

至於法律援助服務方面，法律援助署審查法律援助申請的速度是衡量服務成效的指標。我們已提高效率，並已達到新目標，即 85% 的民事法律援助申請的審查工作可於申請日期起計 3 個月內完成。

隨著規劃署完成「香港二十一世紀可持續發展」顧問研究後，持續發展組已於二零零一年四月成立，並接管了環境食物局在持續發展評估以及持續發展諮詢和推廣架構方面的職責。在過去六個月，我們在政府內部引進持續發展評估制度，以及在成立持續發展委員會的籌備工作上，取得良好進展。我們預計在二零零一年年底完成這兩項主要工作。

我們繼續與立法機關緊密合作，並與代表約 100 個國家的領事團保持密切聯繫。我們亦在檔案管理及政府總部辦公室用地事務方面，提供有效率的支援服務。

我們在 7 個主要工作範疇取得了下列成效。

1 維持公眾對獨立申訴的信心

在二零零零至零一財政年度內，市民對於可就行政決定提出上訴的權利的認知程度繼續有所提高。市民向行政上訴委員會及市政服務上訴委員會提出的上訴個案數目，分別由一九九九至二零零零年度的 40 及 27 宗，增至二零零零至零一年度的 46 及 35 宗。等候行政上訴委員會

及市政服務上訴委員會就上訴個案進行聆訊的平均時間，分別維持於約 4 個月及 3 個月。

去年，我們與申訴專員公署合作，尋求進一步改善公署的行政效率及加強其獨立形象。就此，我們已採取了必要的措施和就法例修訂細則作出建議。申訴專員公署的管轄範圍亦會擴大至涵蓋平等機會委員會及個人資料私隱專員公署。

我們亦會致力進一步改善太平紳士巡視計劃的成效。去年，我們已修改有關法例，使非官守太平紳士的巡視配對安排更為靈活。在二零零零至零一年度內，太平紳士共進行了 750 次巡視。此外，我們亦進行了內部磋商，以期將更多院所納入太平紳士巡視計劃內。

2 提供有效率的法律援助服務

我們繼續為市民提供有效率的法律援助服務。法律援助署(法援署)的前線工作人員已全部接受訓練，以提高其處理查詢及投訴的技巧。我們處理法律援助申請的效率會影響市民對服務的滿意程度。就此，法援署已達到目標，即 85% 的民事法律援助申請可於申請日期起計 3 個月內完成審查工作。至於刑事法律援助申請方面，法援署亦已超越現時的指標，即 80% 有關上訴要求減刑和上訴推翻定罪的申請，可分別在 2 個月內和 3 個月內完成審查工作。我們將把目標提高至 85%，以進一步提高效率。

我們明白市民希望更容易獲得免費法律諮詢服務。當值律師服務已於二零零一年八月在東區民政事務處增設免費法律諮詢服務，另外亦計劃於今年年底在黃大仙開設同樣的服務。

3 使政府與立法機關之間保持有效溝通

我們用以衡量這方面工作的成效指標，是我們能夠就立法及財務建議向立法會議員作出解釋，以及答覆議員就政府的政策及施政表現所提出的質詢的程度。

在二零零零至零一年度立法會會期內，我們出席了超過 270 次事務委員會會議，向立法會解釋政府的政策，以及立法及財務建議。我們提交了 54 項條例草案，並出席為審議各項條例草案而成立的法案委員會會議約 170 次。我們亦答覆了超過 1 145 項口頭及補充質詢、451 項書面質詢及 52 次動議辯論。在與立法會商討後，我們實施了多項措施以改善事務委員會及法案委員會的工作機制，使各委員會能更有效地審議立法、政策和財務方面的建議。

在過去一年，我們能夠在 3 星期內回覆 40% 就議員在立法會會議內提出的跟進質詢，並提供補充資料。我們會在二零零一至零二年度加快向立法會提供補充資料的速度。

我們繼續仔細研究立法會議員的要求，並迅速作出回應，以確保能為立法會提供所需資源。

4 把持續發展原則融入政府及社會

在過去 6 個月，我們在政府內部引進持續發展評估制度，以及籌備成立持續發展委員會的兩項主要工作，取得顯著的進展。就前者而言，我們將要求所有決策局和部門，就新的策略性措施和重大計劃，進行持續發展評估，並在提交予政務司司長委員會和 / 或行政會議的文件內 (視屬情況而定)，闡述評估結果，以確保在決策過程中，及早考慮影響持續發展的因素。為協助決策局和部門實施此制度，我們已為大約 160 名高級專業人員提供訓練。預計受訓人數在二零零一年十一月將增至大約 250 人。我們亦會向決策局和部門提供一套電腦輔助評估工具，以協

助他們進行持續發展評估。就第二項工作而言，我們已完成對外國類似委員會的架構、運作形式和表現的研究，現正諮詢各主要團體。我們預計上述兩項工作會在二零零一年年底完成。

5 確保為政府總部提供高效率的支援服務

我們繼續有效地處理授勳及嘉獎制度，以表彰社會各界人士的貢獻。在二零零一年，我們審核了450個提名，並頒發270個勳銜及獎狀。

我們繼續為國際顯要提供禮賓服務。在香港國際機場的貴賓服務方面，我們已達到二零零零年訂下的目標，我們接待了約4000個貴賓團及14000名貴賓。在未來一年，我們預期貴賓服務的需求會有所增加，我們會繼續充分利用現有資源，應付所需。

我們繼續為中區政府合署各座樓宇提供良好的管理服務，並可在3個工作天內回應有關政府總部辦公室用地事宜的要求。

在一九九八年，我們認為有需要興建一座新的政府總部辦公大樓，因為現時中區政府合署已無法為政府總部提供足夠的辦公室用地，亦未能提供良好的基礎設施，以配合科技日新月異的發展。我們策劃將中區政府合署遷往添馬艦基地填海區。現時，為確保適當地運用政府用地，此計劃正在檢討階段。

6 確保與領事團有關的事宜及接待貴賓的工作能維持高效率的管理

我們繼續為約100間領事館及官方認可代表機構提供高效率而妥善的禮賓服務。在過去一年，我們能夠迅速回應其要求，並盡可能在5個工作天內作出回應。

我們繼續代表香港特別行政區政府按禮節接待訪港的國際顯要。

在過去一年，我們統籌了9次外國正／副元首、政府正／副首腦或高級部長的官式訪港安排，並為超過150次的其他貴賓訪港活動提供適當的禮賓服務。這些貴賓訪港行程都已順利進行。

7 維持高效率的政府檔案管理工作

過去一年，我們致力支援政府辦事處建立完善的檔案管理系統。我們為超過2300名人員提供有關檔案管理的實務訓練。我們協助各決策局及部門推行有關編製檔案存廢期限表及檔案存廢的計劃，並於去年編製了約150個檔案存廢期限表。此外，我們為各決策局及部門提供有效率的中期檔案庫服務，以存放非常用檔案。在這方面，我們均可在3個工作天內，處理有關檢索及處置無須再作覆核的檔案的要求。

為了增進市民對本港歷史文物的認識和興趣，在過去一年，我們順利進行了一連串的宣傳計劃，包括3項展覽及超過25次研討會／參觀。此外，我們已於二零零一年一月成立政府刊物中央保存圖書館，提供閱覽官方刊物的一站式服務。

以上各主要工作範疇內已公布的措施，其進度列載於本報告內的「詳盡工作進度」部分。

展望未來

為實現總體目標，我們將在來年按各主要工作範疇落實以下措施和目標。

1

維持公眾對獨立申訴的信心

為維持公眾對香港獨立申訴制度的信心，我們冀能提供公平、公開和簡易的途徑，讓市民可就行政決定及措施提出上訴和投訴。

我們已建立多個申訴渠道，包括可向行政長官會同行政會議、行政上訴委員會、市政服務上訴委員會、申訴專員，以及向根據太平紳士制度進行巡視的太平紳士提出上訴。我們的目的是：

- 確保市民知道他們有權就根據有關條例所作的行政決定提出上訴
- 迅速處理行政上訴委員會和市政服務上訴委員會的聆訊
- 確保在處理上訴的過程中保持透明度
- 與申訴專員緊密合作，致力確保公營機構具問責性及能夠作出迅速回應
- 加強太平紳士巡視計劃

我們會按下列成效指標衡量這個範疇的工作進度：

- 市民對於可就行政決定提出上訴的權利的認知程度。我們的目標是監察市民向行政上訴委員會或市政服務上訴委員會提出上訴的個案數目在一段期間內的百分比變化。

- 處理上訴聆訊的速度。我們的目標是繼續確保向行政上訴委員會或市政服務上訴委員會提出的上訴，平均分別在提交後 4 個月及 3 個月內進行聆訊。
- 太平紳士巡視計劃的成效。我們的目標是在二零零一至零二財政年度內，安排太平紳士進行約 800 次巡視。
- 申訴專員職權範圍內的法定機構數目。我們的目標是不斷探討可否再擴大申訴專員職權範圍至其他主要法定機構。

我們會落實下列措施及目標，以期在這個工作範疇取得成效：

措施 *	目標
提高申訴專員公署的運作效率，並鞏固公眾對其獨立地位的信心 (行政署)	致力於二零零一至零二年度立法會會期內制定《2001 年申訴專員(修訂)條例草案》

* 括號內為推行該措施的主要負責機構

2

提供有效率的法律援助服務

根據《法律援助條例》(第 91 章)及《刑事案件法律援助規則》(第 221 章, 附屬法例)的規定, 任何人如有合理理由進行訴訟, 但未能負擔訴訟費用, 則可就在港的訴訟程序, 向法律援助署(法援署)申請法律援助。我們會與獨立的法律援助服務局合作, 繼續提高法援服務的質素, 讓市民更易得到法律援助, 並致力使法援服務發揮最大的經濟效益。

由政府全資資助的當值律師服務, 負責提供與法援署服務相輔相成的一般法律援助服務及諮詢。當值律師服務轄下設有當值律師計劃、電話法律諮詢計劃及法律輔導計劃。

我們會按下列成效指標衡量這個範疇的工作進度：

- 在提供各種法律援助服務及確保市民不會因缺乏經濟能力而無法尋求司法途徑解決事件方面的能力。我們的目標是就法律援助服務的不同範疇按時進行檢討。
- 法援署審查法律援助申請的速度。我們的目標是 85% 的民事法律援助申請由申請日期起計 3 個月內完成審查工作, 及由二零零二年一月開始, 85% 有關上訴要求減刑和上訴要求推翻定罪的刑事法律援助申請分別在 2 個月和 3 個月內完成審查工作。

我們會落實下列措施及目標，以期在這個工作範疇取得成效：

措施	目標
檢討收集法律援助署客戶意見的機制 (法律援助署)	在二零零二年第二季內完成檢討工作
設立有關當值律師服務的網站 (當值律師服務)	在二零零一年年底推出該網站
設立介紹法定代表律師辦事處所提供服務的網站 (法律援助署法定代表律師辦事處)	在二零零二年年初推出該網站
制定計劃，讓擬向終審法院提出上訴並已通過經濟狀況審查的法律援助申請人，可於法律援助申請被拒時，通過資助取得大律師發出的證明書，俾能符合有關規定，可針對申請被拒一事，向覆核委員會提出上訴 (行政署)	與法律援助服務局研究此項計劃，以期在二零零二年內引入安排

我們致力與立法機關緊密合作，使立法機關能快捷有效地處理其事務，以期妥善地履行其3項主要職能，即制定法律、監管公共開支及監察政府的施政表現。我們會盡快審核及答覆立法會就財政資源方面提出的要求，以確保立法會及其秘書處獲得所需資源。

我們會按下列成效指標衡量這個範疇的工作進度：

- 政府與立法機關之間保持有效溝通的程度。我們的目標是確保政務司司長與內務委員會主席在每次內務委員會會議結束後舉行會議，以便迅速地討論在內務委員會會議上提出的事情。
- 就立法會議員提出的質詢作出迅速回應的程度。我們的目標是在動議辯論進行後2個月內向立法會提交有關動議辯論的進度報告，並就口頭質詢提問後3個星期內提交補充答覆。
- 與立法機關之間保持緊密合作。我們的目標是主動出席立法會、其轄下的委員會及小組委員會的會議，以便就政府的有關政策及建議作出解釋。

我們致力把香港發展為世界級都會，並銳意建設香港，使它成為我們整潔舒適、足以自豪的美好家園，造福後世。我們相信政府和社會各界均應通力合作，帶領香港邁向持續發展的未來。

根據外國的經驗，要建立持續發展的社會殊非易事。我們須先改變個人的思想觀念，然後才能切實地改造行為模式。同樣重要的是，政府、私營機構和個人必須攜手合作，各自肩負起責任，把持續發展原則融入決策過程中。

在這個大前提下，我們會致力推行有效的制度，確保政府在制定政策的過程中充分考慮持續發展原則。同時，我們也會通過宣傳和公眾教育計劃，提高市民對持續發展的認識，並鼓勵他們更積極地參與，實踐持續發展的理念。將成立的持續發展委員會亦會向政府提供專業意見和創新方案，引領香港開創持續發展的未來。

我們會按下列成效指標衡量這個範疇的工作進度：

- 為政府人員舉辦的講座、工作坊和培訓課程的出席人數。我們的目標是在二零零二年內為不少於 500 人提供培訓。
- 社團和非政府組織的參與程度。我們的目標是與相關團體保持溝通。
- 宣傳和公眾教育計劃的出席人數。我們的目標是盡可能讓更多市民參與有關計劃。

我們會落實下列措施及目標，以期在這個工作範疇取得成效：

措施	目標
每年更新電腦輔助持續發展評估工具內的基準數據，以作持續發展評估之用 (行政署)	在評估制度於二零零二年開始全面運作後，於二零零三年完成首次的周年更新工作
加深各決策局及部門對持續發展概念的了解及認識 (行政署)	在二零零二年為不少於 500 名政府人員舉辦講座、工作坊及培訓課程
進行有關持續發展的研究和公眾諮詢 (行政署)	在持續發展委員會成立後，就研究和公眾諮詢的課題，徵求委員會的意見
鼓勵公眾參與，一起推動香港社會的持續發展 (行政署)	向持續發展委員會建議運用持續發展基金的指引，以期基金能在二零零二年開始運作
向公眾傳播有關持續發展的資訊 (行政署)	<ul style="list-style-type: none"> ● 在二零零二年舉辦一連串宣傳和公眾教育計劃，以提高市民對持續發展的認識 ● 在二零零二年年末設立有關持續發展的專題網站

我們致力為政府總部提供優良的支援服務，使政府總部能快捷而有效地運作。我們會特別就禮賓事宜及其他禮節問題提供建議；處理授勳及嘉獎制度；確保香港國際機場可提供高效率而有效的貴賓服務；以及為中區政府合署各座樓宇提供有效率的管理服務。

我們會按下列成效指標衡量這個範疇的工作進度：

- 有效率地處理有關辦公地方事宜的要求。我們的目標是在3個工作天內回應有關辦公地方事宜的要求。
- 政府的機場貴賓服務運作效率。我們希望有效地利用現有資源，應付日益增加的貴賓服務需求。我們的目標是在政府貴賓室接待4 200個貴賓團及15 000名貴賓，較去年的目標分別增加5%和7%。
- 處理授勳及嘉獎制度的成效。我們的目標是及時處理所有由決策局和部門所作的提名，使授勳名單能在每年的七月一日政府憲報內公布。估計每年須處理約400個提名。

6

確保與領事團有關的事宜及接待貴賓的工作能維持高效率的管理

我們致力就與領事團有關事宜的管理問題，與中華人民共和國外交部駐香港特別行政區特派員公署保持密切聯繫；按禮節接待國家領導人及國際顯要；以及與領事團緊密合作，以確保其官員的訪港行程得以順利進行。

我們會按下列成效指標衡量這個範疇的工作進度：

- 確保貴賓訪港行程得以順利進行。我們的目標如下：第一，確保貴賓訪港行程按計劃和程序進行。第二，統籌及落實每年 10 次外國正 / 副元首、政府正 / 副首腦或高級部長的來港訪問。第三，協助各國駐港領事館及駐華大使館安排約 150 宗其他貴賓訪港活動，並按禮節接待。
- 與約 100 間駐港領事館及各官方認可代表機構保持有效聯繫。我們的目標是盡快回應其提出的要求，並盡可能在 5 個工作天內作答。

在檔案及資料管理方面，我們致力與政府各決策局、部門及機構合作，確保檔案管理制度行之有效，藉以提高及改善行政效率；我們更會盡力保存重要檔案，以供流傳後世。

至於歷史檔案管理方面，我們致力收集對社會具有重大意義的歷史檔案，並妥為保存。我們繼續改善有關查閱這些歷史檔案的服務及設施，並致力增進市民對本港歷史文獻的欣賞及運用。我們亦正發展一套綜合性的資訊系統，以便有效地透過聯機及互聯網檢索有關歷史檔案珍藏。

我們會按下列成效指標衡量這個範疇的工作進度：

- 支援政府辦事處制訂檔案管理策略的能力。我們的目標如下：第一，在二零零一至零二年度，舉辦不少於 90 個有關檔案管理的培訓班，供 2 400 名人員參加。第二，在 3 個工作天內，處理有關檢索及處置無須再作覆核的檔案的要求。第三，在二零零一至零二年度，為各決策局及部門制訂及推行不少於 150 個檔案存廢期限表。
- 促進市民對本港歷史檔案文物的認識、欣賞及運用。我們的目標是在二零零一至零二年度，推行包括至少 2 項展覽及 30 次研討會 / 參觀的宣傳計劃。

我們會落實下列措施及目標，以期在這個工作範疇取得成效：

措施	目標
在歷史檔案館建立視像資料檔案庫，為視像影音文物，包括政府部門的影片、相片、地圖、圖則及海報，提供綜合管理 (行政署)	在二零零三年建立視像資料檔案庫

行政申訴、法律援助 及持續發展

詳盡工作進度

1

維持公眾對獨立申訴的信心

過去數年，我們採取了多項措施，藉以在這個工作範疇取得成效，詳情如下：

措施*	目標#	目前情況+
擴大申訴專員的管轄權以涵蓋更多的主要法定機構 (行政署)	考慮擴大申訴專員的管轄權以涵蓋平等機會委員會及個人資料私隱專員公署 (二零零零年)	在獲得平等機會委員會及個人資料私隱專員公署同意後，我們已在《2001年申訴專員(修訂)條例草案》內加入條文，將其納入申訴專員的管轄範圍內。 (如期進行的項目)

* 括號內為推行該措施的主要負責機構

括號內為訂定該目標的年份

+ 括號內為落實該目標的進度

措施	目標	目前情況
<p>實施各項從整體上改善太平紳士制度的建議 (行政署)</p>	<p>研究非官守太平紳士可在哪方面擔當更積極的角色 (一九九九年)</p>	<p>有興趣參與環境保護署車輛黑煙管制計劃的非官守太平紳士已接受訓練，成為檢舉噴出黑煙車輛的認可檢舉人員。此外，我們已請非官守太平紳士就是否參與由行政署轄下的禮賓處統籌，為新近抵港的總領事而設的介紹活動表達意願。當局亦會研究其他可能適合非官守太平紳士執行的職務。 (已完成的項目)</p>

2

提供有效率的法律援助服務

過去數年，我們採取了多項措施，藉以在這個工作範疇取得成效，詳情如下：

措施	目標	目前情況
提高法律援助署(法援署)處理法援申請的成本效益 (法律援助署(法援署))	在二零零零年第4季或之前成立工作小組，以檢討法援署處理法援申請及進行經濟審查的程序，以及相關的資源分配 (二零零零年)	工作小組已經成立。修訂法律援助申請表格和重整相關的經濟審查程序現已展開。 (如期進行的項目)
提高法援署律師辦理訴訟的效率 (法援署)	在二零零零至零一年度檢討法援署訴訟科的架構及使其人手安排更為恰當 (二零零零年)	檢討工作已告完成。法援署管理層現正審議各項有助提高效率的架構重整建議。 (如期進行的項目)

措施	目標	目前情況
<p>增加公眾對法律援助服務及法律援助署運作的認識 (法律援助署)</p>	<p>在二零零零至零一年度，印製新的宣傳小冊子及更新現時的小冊子，包括「香港法律援助服務指南」，以及法律援助署網頁的內容 (二零零零年)</p>	<p>法律援助署網頁的內容已告更新，並於二零零一年三月重新投入服務。原有的小冊子包括「法律援助服務指南」的內容亦已更新。此外，又印製了一些新的小冊子，包括「法律援助律師專用手冊」和「顧客服務標準」。 (已完成的項目)</p>
<p>加強法律援助的客戶服務 (法律援助署)</p>	<p>在二零零零至零一年度，為新成立的客戶服務組的客戶服務主任提供密集式培訓，以確保客戶的查詢及投訴得以迅速、公平及有效處理 (二零零零年)</p>	<p>全體客戶服務主任已於二零零零至零一年度接受密集式培訓。 (已完成的項目)</p>
<p>加強法律援助的個案管理工作，並改善成本控制及資源分配 (法律援助署)</p>	<p>推行法律援助資訊系統策略 (一九九九年)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 第一期工作已於二零零一年三月完成。

措施	目標	目前情況
		<ul style="list-style-type: none"> ● 第二期工作已於二零零一年六月展開，由於部分系統須要重新招標，整項計劃預期於二零零二年下半年完成。 <p>(如期進行的項目)</p>
<p>考慮法律援助服務局(法援局)的意見後採取措施，以改善有關外判案件的監察制度</p> <p>(法援署)</p>	<p>在一九九七年下半年成立工作小組，研究最有效監察外判個案的方式，包括監察進展和控制訟費等，並就此諮詢獨立的法援局的意見。有關措施將於一九九九年開始實施</p> <p>(一九九八年及一九九七年)</p>	<p>在徵詢過法援局的意見後，已實施工作小組建議的措施。</p> <p>(已完成的項目)</p>
<p>增加法援署申請及審查科的首長級人員人手，以加強自一九九六年以來所作出的改善措施</p> <p>(法援署)</p>	<p>履行有關審查時間的服務承諾</p> <p>(一九九八年)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 已開設一個助理首席法律援助律師職位，並已由適當人員於二零零一年六月出任該職位。 ● 法援署已達到有關審查時間的服務承諾。 <p>(已完成的項目)</p>

3

使政府與立法機關之間保持有效溝通

過去數年，我們採取了多項措施，藉以在這個工作範疇取得成效，詳情如下：

措施	目標	目前情況
使政府與立法機關之間保持有效溝通 (行政署)	<ul style="list-style-type: none">● 確保政務司司長與內務委員會主席在每次內務委員會會議結束後舉行會議，以便迅速地討論在內務委員會會議上提出的事情	<ul style="list-style-type: none">● 在整個二零零零至零一年度立法會會期內，我們已安排政務司司長與內務委員會主席／副主席舉行例會，藉以維持與立法機關之間的有效溝通。在下個立法年度，我們將會繼續作出上述安排。

措施	目標	目前情況
	<ul style="list-style-type: none"> 除應立法會邀請外，亦主動出席立法會、其轄下的委員會及小組委員會的會議，以便解釋政府的政策及建議 <p>(一九九九年、一九九八年及一九九七年)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 在二零零零至零一年度立法會會期內，我們出席了超過 270 次事務委員會會議、約 170 次法案委員會會議，以及超過 120 次立法會轄下的其他委員會及小組委員會會議。我們會繼續就各項備受關注的問題，諮詢立法機關。 <p>(如期進行的項目)</p>
<p>設法為立法會提供額外的辦公地方，以滿足其長遠需要</p> <p>(行政署)</p>	<p>就有關增闢辦公地方的建議，於本立法年度內與立法會達成共識</p> <p>(一九九九年、一九九八年及一九九七年)</p>	<p>政府已於二零零零年十二月向立法會行政管理委員會提交數個可供考慮興建新立法會大樓的選址，並於二零零一年六月提交有關的初步發展計劃。</p> <p>(如期進行的項目)</p>

4

把持續發展原則融入政府及社會

過去數年，我們採取了多項措施，藉以在這個工作範疇取得成效，詳情如下：

措施	目標	目前情況
建立有實效的機制安排，以確保當局能有效率和具效益地考慮與環境和自然保育有關的政策 (行政署)	<ul style="list-style-type: none">● 在二零零零年成立持續發展組	<ul style="list-style-type: none">● 持續發展組已於今年四月成立，隸屬政務司司長辦公室轄下的行政署。 (已完成的項目)
	<ul style="list-style-type: none">● 在二零零零年建立諮詢及宣傳架構，鼓勵以更符合持續發展原則的方式進行發展 (一九九九年)	<ul style="list-style-type: none">● 公眾對持續發展委員會的組成和職權範圍有不同的意見。我們已完成對外國類似委員會的研究，並正諮詢相關團體，預期委員會會在二零零一年年底成立。 (如期進行的項目)

措施	目標	目前情況
<p>確保所有重要政策及策略性措施均經過全面的社會、環境和經濟影響評估 (行政署)</p>	<p>在二零零一年年底或之前要求所有重要政策及策略性措施均須先經過持續發展評估，然後才提交就有關決策作出的建議 (一九九九年)</p>	<p>我們正為公務員提供培訓，並會為決策局及部門提供一套電腦輔助持續發展評估工具，協助他們就新的策略性措施或重大計劃，進行持續發展評估。預期會在二零零一年年底實施此項評估制度。 (如期進行的項目)</p>

5

確保為政府總部提供高效率的支援服務

過去數年，我們採取了下列措施，藉以在這個工作範疇取得成效，詳情如下：

措施	目標	目前情況
把政府總部辦事處遷往添馬艦基地填海區 (行政署)	<ul style="list-style-type: none"> ● 為這項計劃的策劃工作開設職位，並申請撥款，以供在一九九九至二零零零年度進行有關工作 ● 在二零零零年完成新政府總部大樓設計比賽 (一九九八年) 	這項計劃正在進行檢討。 (正在檢討的項目)

6

確保與領事團有關的事宜及接待貴賓的工作能維持高效率的管理

過去數年，我們採取了下列措施，藉以在這個工作範疇取得成效，詳情如下：

措施	目標	目前情況
精簡與領事團有關事宜的管理工作 (行政署)	在二零零零年完成編製領事程序的工作(亦即該措施的第一階段) (一九九九年)	領事程序的初稿已經完成。 (正在檢討的項目)

過去數年，我們採取了多項措施，藉以在這個工作範疇取得成效，詳情如下：

措施	目標	目前情況
促使可有效地透過聯機及互聯網檢索歷史檔案館保存的檔案及圖書館資料 (行政署)	<ul style="list-style-type: none"> 在二零零一年初完成有關設立一套綜合性的資訊系統的可行性研究 	<ul style="list-style-type: none"> 可行性研究及系統分析和設計已於二零零一年六月完成及通過。 (已完成的項目)
	<ul style="list-style-type: none"> 在二零零一年中擬訂系統要求，並準備數據輸入及系統測試 	<ul style="list-style-type: none"> 系統要求已經擬定。數據輸入工作已如期進行。 (如期進行的項目)
	<ul style="list-style-type: none"> 在二零零一年年底開始分階段推行這套資訊系統 (二零零零年) 	<ul style="list-style-type: none"> 由於系統比預期複雜，這套資訊系統將由二零零二年開始分階段推行。 (進度較預期慢的項目)

措施	目標	目前情況
<p>擬訂及推行檔案管理規例，藉以提供一套標準及實務守則，供政府部門採用 (行政署)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 在二零零零年十一月發出檔案管理規例 ● 籌備一系列簡介會及研討會供不少於 700 名人員參加 (一九九九年) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 檔案管理手冊已經分發給各決策局及部門。 ● 有關標準及實務守則的簡介會將包含在檔案管理常規訓練課程中，籌備工作已經完成。 (已完成的項目)
<p>將歷史檔案館參考圖書館發展為保存及閱覽官方刊物的中央圖書館 (行政署)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 在二零零零年展開這項計劃，並進行宣傳工作 ● 擬訂有關電腦化的各項條件 ● 圖書館的 50% 藏品以自動化系統處理 (一九九九年) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 政府刊物中央保存圖書館已於二零零一年一月成立及啟用。宣布圖書館成立的新聞稿及宣傳單張亦已發出。 ● 已經擬訂有關電腦化的各項條件，亦已購買及按規格設定合適的硬件及圖書館軟件。 ● 圖書館藏品的自動化計劃已經完成。 (已完成的項目)